

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
АНО Республики Коми
«Центр развития
предпринимательства»
Я.С.Манасарянц
«18» ноября 2022 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОКАЗАНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ РЕВЕРСНОЙ
БИЗНЕС-МИССИИ ИЗ СТРАН БЛИЖНЕГО ВОСТОКА И СТРАН СНГ**

Закупку проводит: АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»

Сыктывкар, 2022

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание комплексной услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ

1. Общие требования

1.1. Предметом настоящей закупки путём проведения конкурса является оказание комплексной услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Коми (далее – реверсная бизнес-миссия, Услуга).

2. Цели и правовое основание для оказания комплексной услуги

2.1. Целью данной закупки является организация двусторонних встреч и переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Коми (далее – СМСП) с потенциальными покупателями товаров (работ, услуг) из стран Ближнего Востока и стран СНГ, выражающими заинтересованность в сотрудничестве. Посещение производств региональных предприятий будет способствовать содействию и стимулированию экспортной активности предпринимателей Республики Коми, повышению престижа продукции, производимой предприятиями Республики Коми на международном рынке, формирование положительного имиджа субъекта Российской Федерации как производителя и поставщика качественных товаров и услуг, увеличение объемов и конкурентоспособности экспортируемой продукции, а также популяризацию успешного опыта экспортной деятельности среди приглашенных представителей бизнеса из страны Ближнего Востока и стран СНГ.

2.2. Основанием для закупки услуг является реализация национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Правовыми основаниями проведения Конкурса являются: Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказ Министерства экономического развития РФ от 18.02.2021 № 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятий по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта"(Зарегистрирован 30.03.2021 № 62918), включая предварительный контакт и проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 25.03.2022 N 151).

3. Срок и порядок оплаты комплексной услуги

3.1. Оплата производится в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.

4. Место, условия и сроки оказания услуги

4.1. Место оказания Услуги: Республика Коми, г. Сыктывкар;

4.2. Срок действия Договора в рамках оказания Услуги: с даты подписания договора «___» _____ 2022 г. по «__» _____ 2023 года (с учетом даты проведения реверсной бизнес-миссии – с «06» февраля по «10» февраля 2023 года).

4.3. Период оказания Услуги: в течение 5 (пяти) рабочих дней (с даты проведения реверсной бизнес-миссии – с «06» февраля по «10» февраля 2023 года) с учетом 2(двух) календарных дней, которые будут считаться датами прилета/вылета и(или) приезда/отъезда представителей иностранной делегации, в том числе 3(три) рабочих дня для организации b2b встреч представителей СМСП Республики Коми и стран Ближнего Востока, стран СНГ.

4.4. Оказание Услуги осуществляется в соответствии с настоящим Техническим заданием.

4.5. Форма проведения мероприятия: очная.

5. Состав услуги

5.5. Услуга должна быть оказана в соответствии с положениями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.

5.6. Кроме того, Исполнитель обязан учитывать издание всех нормативно-правовых актов органов государственной власти, вступивших в силу во время периода оказания Услуг, предусмотренных в настоящем Техническом задании.

5.7. Исполнитель несет ответственность за своевременность, полноту и качество предоставляемой Услуги.

5.8. Исполнитель осуществляет постоянное администрирование и техническое содействие по всем вопросам, связанной с оказанием Услуги.

5.9. Услуга должна быть оказана в соответствии с условиями и требованиями настоящего Технического задания.

5.10. Требования к оказанию Услуги:

5.6.1 Формирование 1(одного) перечня потенциальных иностранных покупателей из стран Ближнего Востока и стран СНГ, который включает в себя иностранную делегацию, состоящую не менее чем из 6 (шести), но не более 8 (восьми) потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги).

5.6.2 Формирование перечня СМСП Республики Коми для участия в реверсной бизнес-миссии.

5.6.3. Предоставление СМСП информации о запросах иностранных покупателей из стран Ближнего Востока и стран СНГ на российские товары (работы, услуги).

5.6.4. Достижение договоренностей и проведение встреч СМСП Республики Коми с потенциальными иностранными покупателями из стран Ближнего Востока и стран СНГ из сформированного перечня на территории Республики Коми.

5.6.5. Формирование или актуализация коммерческого предложения при наличии готового презентационного материала/коммерческого предложения СМСП Республики Коми для иностранных покупателей из стран Ближнего Востока и стран СНГ.

5.6.6. Подготовку презентационных материалов СМСП Республики Коми, зарегистрированных на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в электронном виде.

5.6.7. Аренду помещения и оборудования для переговоров на территории г. Сыктывкара и близлежащих районов Республики Коми (помещение и оборудование для проведения переговоров может предоставляться Заказчиком при его необходимости).

5.6.7.1. Заказчик предоставляет помещение Исполнителю при необходимости для проведения мероприятия не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения реверсной бизнес-миссии.

Итог подготовительного этапа:

- 1) перечень участников делегации;
- 2) перечень СМСП Республики Коми -участников реверсной бизнес-миссии;
- 3) аналитические справки об отсутствии запрета на импорт продукции;
- 4) презентационные материалы СМСП Республики Коми в электронном виде;

- 5) коммерческие предложения СМСП Республики Коми в печатном и электронном виде;
- 6) программа реверсной бизнес-миссии;
- 7) графики деловых встреч.

5.6.8. Оплату расходов на проживание участников делегации на территории г. Сыктывкара, но не более 5 (пяти) тысяч рублей в сутки на одного участника из состава иностранной делегации.

5.6.9. Оплату расходов на проезд участников делегации к месту проведения переговоров на территории г. Сыктывкара, включая перелет из страны пребывания в г. Сыктывкар (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в г. Сыктывкар, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно.

5.7. Подготовительный этап мероприятия:

5.7.1. В течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику первичный список потенциальных участников делегации в количестве не менее 6 (шести), но не более 8 (восьми) с указанием информации об их запросах на товары производителей Республики Коми.

5.7.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель предоставляет на согласование не менее 8 (восьми) СМСП Республики Коми для участия в реверсной бизнес-миссии.

Участники реверсной бизнес-миссии - СМСП Республики Коми на момент участия в Услуге должны соответствовать следующим требованиям:

– должны быть зарегистрированы на территории Республики Коми и отнесены в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенными в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

-не являться субъектами, соответствующими одному из условий, указанному в п.3, п.4 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.7.3. В соответствии с профилем и запросом потенциального участника иностранной делегации Исполнитель направляет Заказчику заполненные СМСП Республики Коми анкеты с указанием предлагаемой ими продукции (работы, услуги) (Приложение №2 к Техническому заданию)

В течении 5(пяти) рабочих дней после получения списка СМСП Республики Коми для участия в реверсной бизнес-миссии Заказчик утверждает перечень СМСП Республики Коми -участников бизнес-миссии.

5.7.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора Исполнитель предоставляет на согласование Заказчику план-график по организации и проведению мероприятия (Приложение №1 к Техническому заданию).

5.7.5. Исполнитель готовит аналитические справки в письменном виде об отсутствии запрета на импорт продукции СМСП из Российской Федерации в страны Ближнего Востока и страны СНГ в соответствии с законодательством стран, задействованным в процессе организации реверсной бизнес-миссии (для тех СМСП Республики Коми, по продукции которых не выявлено запрета на импорт).

5.7.6. Исполнитель осуществляет подготовку и формирование презентационных материалов, а также их актуализацию в электронном виде для СМСП Республики Коми и использует их для информирования потенциальных участников делегации о профиле производимой СМСП продукции в Республике Коми. Язык коммерческого предложения – английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей.

Презентационные материалы согласовываются Исполнителем с Заказчиком Услуги в течении 10(десяти) рабочих дней до начала проведения реверсной бизнес-миссии с

использованием электронной почты Заказчика: ano@minek.rkomi.ru,
v.i.podorova@minek.rkomi.ru, export.komil1@yandex.ru.

Коммерческое предложение должно включать в себя следующую информацию:

- краткое описание экспортируемых товаров с указанием ключевых количественных, качественных и технических характеристик;
- цену экспортной поставки на единицу товара;
- возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции, наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;
- возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);
- условия постпродажного и гарантийного обслуживания (при необходимости);
- иные условия поставки товаров, которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки);
- наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;
- контактную информацию о предприятии.

Коммерческое предложение согласовывается с Заказчиком.

5.7.8. Исполнитель достигает договоренностей о проведении встреч СМСП с потенциальными участниками делегации:

- деловые переговоры для каждого СМСП с участниками делегации из стран Ближнего Востока/стран СНГ в рамках проведения мероприятия;
- посещение предприятий СМСП Республики Коми не менее 1 (одним) участником делегации из стран Ближнего Востока/стран СНГ с целью знакомства представителей делегации с производством СМСП Республики Коми;

5.7.9. Исполнитель предоставляет Заказчику предварительно согласованный с СМСП Республики Коми проект программы мероприятия, включающий ежедневный план деловых мероприятий, а также уточненный и согласованный с СМСП Республики Коми график выездных встреч участников делегации на предприятия СМСП Республики Коми с целью ознакомления с продукцией (работами, услугами) СМСП, не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до начала мероприятия.

Графики деловых встреч (индивидуально для каждого СМСП Республики Коми) с указанием контактных данных ответственного сопровождающего предоставляются участникам не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала мероприятия.

5.8. Проведение реверсной бизнес-миссии:

5.8.1. Исполнитель организует трансфер для участников делегации по территории г. Сыктывкара по следующим направлениям: из аэропорта (или ж/д вокзала) в отель, из отеля в аэропорт (или ж/д вокзал), а также к местам проведения мероприятий, включенных в утвержденную программу реверсной бизнес-миссии.

5.8.2. Исполнитель обеспечивает проведение встреч и переговоров согласно утвержденной программе. Проведение встреч и переговоров включает в себя сопровождение участников делегации Исполнителем (при проведении общих презентаций, бирж контактов – не менее 4(четырёх) сопровождающих на делегацию, при выездных встречах - 1 (один) сопровождающий на компанию).

5.8.3 В случае, если встреча была отменена по независящим от Исполнителя обстоятельствам, Исполнитель по возможности переносит срок проведения встречи или включает в график другую встречу по той же тематике. Если сроки не позволяют внести изменения в график встреч, то Исполнитель берет на себя обязательство организовать дистанционную проработку коммерческого предложения СМСП Республики Коми с участником делегации, в том числе путем применения средств видеоконференцсвязи.

5.8.4. Совместно с Заказчиком Услуги при необходимости Исполнитель Услуги обеспечивает наличие помещений для переговоров согласно утвержденной программе

реверсной бизнес-миссии, наличие в помещениях оборудования для проведения презентаций.

5.8.5. Исполнитель предоставляет не менее 4 (четырёх) переводчиков с уровнем знания английского языка и (или) языка потенциальных иностранных покупателей, не ниже чем уровень владения языком *Intermedite* (высокий уровень владения иностранным языком для сопровождения переговоров и встреч в течение всего срока проведения Услуги. При необходимости присутствия переводчика Исполнителем предоставляются информационная сводка об оказанных услугах перевода: язык перевода, график работы, копию диплома переводчика.

5.8.6. Исполнитель фиксирует краткие итоги переговоров во время организации реверсной бизнес-миссии.

5.8.7. Исполнитель организует фотосъемку мероприятий деловой программы (не менее 15 (пятнадцати) фотографии с каждого мероприятия деловой программы).

6. Сдача – приёмка услуги

6.1. По завершению реверсной бизнес-миссии Исполнитель направляет Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания оказания Услуги сопроводительным письмом:

6.1.1. Акт оказанных услуг – 2 экземпляра;

6.1.2. Счет (счет-фактуру);

6.1.3. Отчетные материалы об оказанной услуге, в печатном виде и на электронном носителе (в формате pdf), включающие:

- список участников делегации с указанием информации об их запросах;
- перечень СМСП Республики Коми-участников реверсной бизнес-миссии;
- аналитическую справку об отсутствии запрета на импорт продукции СМСП Республики Коми из Российской Федерации в страны Ближнего Востока/страны СНГ;
- презентационные материалы/коммерческие предложения СМСП Республики Коми-участников реверсной бизнес-миссии;
- заполненные СМСП Республики Коми анкеты с указанием предлагаемой ими продукции (работы, услуги);
- программу мероприятия, включающую ежедневный план деловых мероприятий, а также уточненный и согласованный с СМСП Республики Коми график выездных встреч участников делегации на предприятия СМСП Республики Коми;
- график деловых встреч;
- фотоотчет по всем мероприятиям утвержденной программы;
- скан-копии билетов и посадочных талонов от места пребывания каждого участника делегации до г. Сыктывкара и обратно;
- скан-копии копии документов, подтверждающих оплату проживания участников иностранной делегации.

6.2. Оригиналы документов, предоставленных в печатном виде, должны содержать печать и подпись Исполнителя.

6.3. Отчетные материалы предоставляется в 1 экземпляре на русском языке: в печатном виде – на бумажном носителе (формат А4), в электронном виде – на цифровом носителе (USB-флеш-накопитель/внешний жесткий диск), при этом Исполнителю цифровой носитель не возвращается.

**План-график по оказанию комплексной услуги по организации и проведению
реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ**

Задача	Дата начала	Срок выполнения
1. Разработка детализированного плана подготовки реверсной бизнес-миссии.		
2. Обсуждение с Заказчиком плана мероприятий в рамках организации Услуги и внесение Исполнителем необходимых корректировок.		
3. Предоставление Заказчику первичного списка иностранных покупателей из стран Ближнего Востока и стран СНГ и информации об их запросах на товары (работы, услуги).		
4. Предоставление Исполнителю заполненных СМСП Республики Коми анкет (по мере заполнения).		
5. Подготовка аналитических справок об отсутствии запрета на импорт продукции СМСП Республики Коми из Российской Федерации в страны Ближнего Востока и страны СНГ.		
6. Утверждение перечня СМСП-участников реверсной бизнес-миссии.		
7. Заключение соглашений СМСП Республики Коми -участников с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимателей» об участии в реверсной бизнес-миссии.		
8. Подготовка презентационных материалов в электронном виде для СМСП Республики Коми – участников реверсной бизнес-миссии.		
9. Формирование или актуализация коммерческих предложений СМСП для иностранных покупателей.		
10. Согласование перечня участников иностранной делегации.		

11. Предоставление Заказчику проекта программы бизнес-миссии, включающей ежедневный план деловых мероприятий, а также уточненный и согласованный с СМСП Республики Коми график выездных встреч на предприятия СМСП Республики Коми.		
12. Утверждение программы реверсной бизнес-миссии.		
13. Предоставление СМСП Республики Коми графиков встреч (по электронной почте).		
14. Выбор и согласование с Заказчиком помещения для проведения реверсной бизнес-миссии.		
15. Организация встречи участников иностранной делегации в г. Сыктывкаре, размещение в отеле (отелях) города.		
16. Работа в соответствии с утвержденной программой реверсной бизнес-миссии.		
17. Предоставление Заказчику полного отчета о проведенной бизнес-миссии согласно Техническому заданию (с приложением копий всех документов, списков, графиков встреч, фотоматериалов и т.д.)		

Заказчик:
**АНО Республики Коми «Центр
развития предпринимателей»**

Исполнитель:

И.о.директора

_____/Я.С.Манасарянц/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

**Форма анкеты на участие
в реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ**

**АНКЕТА КОМПАНИИ
(для субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Коми)
Для получения услуг Центра поддержки экспорта**

Данные компании

Полное наименование компании:	
ОГРН:	
ИНН:	

Реквизиты компании

Адрес юридический:	
Адрес фактический:	
Сайт компании:	
Руководитель компании: (ФИО и должность)	
Контактное лицо:	
Телефон контактного лица:	
Е-mail контактного лица:	
Опыт экспортной деятельности* (включая поставки в страны Таможенного Союза):	<input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Разовые поставки <input type="radio"/> Регулярные поставки
В случае наличия опыта экспортной деятельности укажите страны и объемы экспорта продукции за последние два года:	

<i>Обязательно, если был опыт экспортной деятельности</i>	
Информация о продукции	
Описание продукции, планируемой к экспорту: <i>Необходимо внести информацию по всем продуктам, по которым планируется экспорт</i>	
Классификация (код ОКВЭД):	
Классификация (код по ТН ВЭД):	
Сфера применения продукции:	
Профиль потенциальных партнеров/покупателей товаров(услуг) на целевых рынках	
Целевые страны экспорта:	
Сертифицирована ли продукция на целевых рынках? *	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Сертификация не требуется
Осуществлялись ли меры по охране и защите интеллектуальной собственности на целевых рынках? *	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Не требуется
Был ли опыт электронной торговли в РФ? *	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Если да, укажите площадки:	
Был ли опыт электронной торговли за рубежом? *	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Если да, укажите площадки:	

Дополнительные сведения	
<p>Пожалуйста, укажите какие дополнительные меры поддержки со стороны ЦПЭ были бы Вам интересны:</p>	<p>Поддержка экспортных поставок (консультации по логистике, вопросам возврата экспортного НДС, патентованию, таможенному администрированию, подготовка экспортного контракта)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Поиск и подбор иностранных партнеров; ▪ Участие в международных выставках и бизнес-миссиях; ▪ Анализ и исследование ▪ Образовательные услуги ▪ Сертификация ▪ Субсидирование ▪ Страховая поддержка ▪ Кредитно-гарантийная поддержка <p>Иное:</p>

К анкете необходимо приложить информацию рекламного характера на русском/английском языке (при наличии).

Дата _____ Подпись** _____ (_____)
Ф.И.О.

*- Сотрудники Центра поддержки экспорта могут дополнительно запросить подтверждающие документы.

** - Анкета должна быть подписана уполномоченным лицом или его доверенным***.

*** - К анкете необходимо приложить копию доверенности.

Заказчик:
АНО Республики Коми «Центр развития предпринимателей»

Исполнитель:

И.о директора

_____/Я.С.Манасарянц/
 М.П.

_____/_____/_____
 М.П

**Расчет стоимости
по оказанию комплексной услуги по
организации и проведения реверсной бизнес-миссии
из стран Ближнего Востока и стран СНГ**

№ п/ п	Услуги в рамках реверсной бизнес-миссии	Цена, руб.	Ед. изм.	Кол- во	Стоимость, руб.
1.	Организация приезда потенциальных иностранных покупателей из страны, относящейся к странам СНГ. (Стоимость на каждого потенциального иностранного покупателя включает авиаперелет, проживание в отеле, питание)		услуга		
2.	Организация приезда потенциальных иностранных покупателей из страны, относящейся к Ближнему Востоку. (Стоимость на каждого потенциального иностранного покупателя включает авиаперелет, проживание в отеле, питание).		услуга		
3.	Трансфер для участников делегации на территории г. Сыктывкар		дни		
4.	Организация индивидуальных B2B-встреч между компаниями из Республики Коми и иностранными субъектами предпринимательства, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на товары российского происхождения, предоставление СМСП Республики Коми информации о запросах иностранных покупателей, достижение договоренностей и проведение встреч СМСП Республики Коми с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории субъекта РФ.		услуга		

5.	Организация фотосъемки мероприятий деловой программы (не менее 15 (пятнадцати) фотографии с каждого мероприятия деловой программы).		услуга		
6.	Переводческое сопровождение переговоров из расчета 4(четыре) переводчика на 3(три) дня для иностранных покупателей из Ближнего Востока и стран СНГ.		шт		
7.	Формирование или актуализация коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Коми для иностранных покупателей, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей.		шт		
8.	Подготовка презентационных материалов субъекта малого и среднего предпринимательства Республики Коми для иностранных покупателей, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей.		час		
9	Организационно-методическое сопровождение и затраты на общую подготовку и организацию мероприятия, включающее аналитику сфер деятельности участников реверсной бизнес-миссии, составление деловой программы мероприятия и пр.		услуга		
Итого (НДС не облагается)					

Заказчик:
АНО Республики Коми «Центр развития предпринимателей»

Исполнитель:

И.о директора

_____/Я.С.Манасарянц/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Проект Договора

ДОГОВОР № __

на оказание комплексной услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ.

г. Сыктывкар

«__» _____ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Манасарянц Яны Саркисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____, именуем __ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а при совместном упоминании – «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее - Положение) на основании протокола № _____ от __. __.2022, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Исполнитель обязуется оказать услугу по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – реверсная бизнес-миссия, Услуга), а Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанную Услугу и оплатить ее в соответствии с условиями Договора.

1.2. Содержание, объем, требования, сроки и качественные характеристики оказываемой Исполнителем Услуги, указываются в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Стоимость Услуги согласовывается Сторонами и указывается в Расчете стоимости (Приложение № 2 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.4. Место оказания Услуги: Россия, Республика Коми, г. Сыктывкар.

1.5. Срок оказания Услуги: с момента заключения Договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Заказчик обязуется:**

2.1.1. Принять оказанную надлежащим образом Услугу в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Оплатить оказанную надлежащим образом Услугу Исполнителем в размере и сроки, указанные в Договоре.

2.1.3. Давать Исполнителю указания в письменной форме в случае получения извещения от Исполнителя о наличии обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по Договору в срок и надлежащим образом.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания Услуги, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств по Договору.

2.2.3. При выявлении недостатков, допущенных Исполнителем в ходе оказания Услуги, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначив срок для устранения таких недостатков.

2.2.4. Уведомив Исполнителя, отказаться от принятия оказанной Услуги, предоставление которой было оказано ненадлежащим образом по вине Исполнителя, либо оказание которой было просрочено по вине Исполнителя.

2.2.5. Отказаться от принятия и оплаты оказанной Услуги, не соответствующей условиям Договора.

2.2.6. Требовать представления надлежащим образом оформленных отчетных и финансовых документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

2.2.7. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

2.2.8. Потребовать возврата уплаченных сумм, в случае оказания Услуги, не соответствующей требованиям Договора, до устранения выявленных недостатков, а также выплаты неустойки.

2.2.9. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора полностью или частично в любое время путем направления Исполнителю уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору (далее – Уведомление), подписанного уполномоченным лицом. В этом случае Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически оказанные Исполнителем услуги до получения Исполнителем Уведомления. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении. Оплата фактически оказанной части Услуги осуществляется Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг (далее – Акт) по итогам оказания Исполнителем фактически оказанной части Услуги и утверждения Заказчиком предоставленного Исполнителем отчета о проделанной им работе в рамках оказания Услуги на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем в отношении фактически оказанной части Услуги.

2.2.10. Отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к оказанию Услуги по Договору.

2.2.11. В случае обнаружения несоответствия оказанной Услуги Исполнителем, или иных недостатков, Заказчик имеет право по своему выбору потребовать:

- безвозмездного исправления недостатков оказанной Услуги с возмещением Заказчику, причиненных просрочкой исполнения обязательств по Договору убытков;

- поручить исправление недостатков оказанной Услуги другому лицу или исправить недостатки своими силами за счет средств Исполнителя с возмещением убытков Исполнителем, причиненных Заказчику просрочкой исполнения обязательств по Договору.

2.2.12. Если Исполнитель составил отчеты с нарушением условий Договора (нарушения формы отчета или отсутствия подтверждающих документов, которые Исполнитель обязан приложить к отчету) Заказчик вправе не подписывать Акты до момента устранения Исполнителем выявленных недостатков отчета Исполнителя. Документы, прилагаемые к отчету, должны быть качественные (ровное сканирование и достаточная четкость изображения) без каких-либо визуальных искажений.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказать Услугу в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), и с указаниями Заказчика, в целях достижения наибольшей выгоды для Заказчика, обеспечив надлежащее качество, в сроки, установленные Договором.

2.3.2. Согласовывать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

2.3.3. Не раскрывать третьим лицам без письменного согласия Заказчика количество, объем, характер оказания Услуги и условия их оплаты.

2.3.4. Соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, ставшей известной Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору.

2.3.5. Незамедлительно уведомлять Заказчика обо всех созданных в процессе исполнения Договора объектах интеллектуальной собственности.

2.3.6. Исполнять указания Заказчика, полученные в ходе оказания Услуги, относящиеся к предмету Договора, в том числе, в срок, установленный предписанием Заказчика.

2.3.7. Устранять обнаруженные Заказчиком недостатки в оказанной Услуге или иные отступления от условий Договора своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

2.3.8. Предоставлять по запросу Заказчика необходимую информацию о ходе оказания Услуги.

2.3.9. Оказывать Услугу на высоком профессиональном и техническом уровне.

2.3.10. Оказать Услугу в срок, установленный пунктом 1.5. Договора.

2.3.11. Направить Заказчику счет (предоплату) в соответствии с п.п. 3.2. Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора.

2.3.12. По факту оказания Услуги своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику документы в соответствии с разделом 4 Договора.

2.3.13. При выявлении Заказчиком недостатков в оказанной Услуге, своими силами, за свой счёт исправить выявленные недостатки.

2.3.14. В однодневный срок в письменной форме извещать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению обязательств в срок и надлежащим образом, и в дальнейшем действовать строго в соответствии с письменными указаниями Заказчика.

2.3.15. Назначить ответственного сотрудника (далее – контактное лицо Исполнителя) для оперативного взаимодействия с Заказчиком.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Требовать подписания документов об исполнении им обязательств по Договору от Заказчика.

2.4.2. Требовать оплаты надлежащим образом оказанной Услуги в размере, указанном в Договоре.

2.4.3. Оказывать Услуги самостоятельно или с привлечением третьих лиц. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Услуги составляет _____ рублей _____ копеек, (НДС _____%) в сумме _____ (_____) рублей включен в цену договора/ НДС не облагается).

3.2. Заказчик оплачивает Услугу на основании выставленных Исполнителем счетов. Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:

– 50 (пятьдесят) % от стоимости Услуги по Договору в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения оригиналов счетов, полученных Заказчиком в рамках заключенного Договора;

– 50 (пятьдесят) % от стоимости Услуги по Договору после оказания Услуги (получения Акта) в течение 35 (тридцати пяти) рабочих дней на основании оригиналов счетов, полученных Заказчиком в рамках заключенного Договора.

3.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение цены и других условий Договора возможно только в случаях и порядке, предусмотренных Положением.

3.4. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием Услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

3.5. Услуга, оказанная Исполнителем с отклонениями от требований нормативных правовых актов, условий Договора, с нарушениями норм, стандартов и правил оказания данного рода услуг, иных исходных данных или иными недостатками, не подлежат оплате Заказчиком до устранения Исполнителем обнаруженных недостатков.

3.6. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанные в Договоре счета Исполнителя, несет Исполнитель.

3.7. Изменение реквизитов Сторон оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.8. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Моментом исполнения Заказчиком обязанности по оплате денежных средств по настоящему Договору считается дата списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель направляет Заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания оказания Услуги сопроводительным письмом Акт (2 экземпляра), счет (счет-фактура), а также отчетные материалы, являющиеся неотъемлемой частью Акта, в соответствии с разделом 6 Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта проверяет отчетные материалы, являющиеся неотъемлемой частью Актов, на их соответствие требованиям Договора, а также другим требованиям и исходным данным.

4.3. Для проверки, оказанной Исполнителем Услуги, предусмотренной Договором, в части её соответствия условиям Договора проводится соответствующая экспертиза. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком самостоятельно либо к ее проведению могут привлекаться эксперты.

4.4. В случае соответствия представленных Исполнителем результатов оказанных услуг требованиям, установленным в Договоре, Заказчик подписывает и передает по одному экземпляру Акта Исполнителю. В случае выявления недостатков, неоказания Услуги Заказчик отказывается от приемки Услуги и направляет Исполнителю возражения с указанием перечня недостатков и сроков их устранения.

4.5. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные Заказчиком недостатки своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель несет ответственность за полноту, своевременность и надлежащее качество оказываемой Услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Республики Коми и условиями Договора.

5.2. Исполнитель несет ответственность за разглашение сведений, полученных им при исполнении обязательств по Договору, третьим лицам без согласия Заказчика.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1 % цены Договора.

5.6. Неустойка (пени, штраф) взимается за каждое нарушение в отдельности.

5.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка

(штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Уплата неустойки (пени, штрафа) за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.12. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

5.13. За услуги, выполненные Исполнителем сверх объемов, определенных Договором, без согласования с Заказчиком, Заказчик ответственности не несет и к оплате не принимает.

5.14. В случае невозможности оказания Услуги, вследствие обстоятельств непреодолимой силы или введении режима повышенной готовности на территории Республики Коми, обязательства Сторон, вытекающие из условий настоящего Договора, утрачивают силу. Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, уплаченные Заказчиком в соответствии с Договором. Денежные средства, уплаченные Заказчиком за Услугу, указанную в п.3.1. Договора, подлежат возврату Заказчику в объеме за минусом реально понесенных расходов, связанных с оказанием услуг, Исполнителем.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) (включая объявленную войну, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия), если эти обстоятельства возникли после подписания Договора против воли Сторон и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, сделав их исполнение невозможным, срок выполнения обязательств по Договору приостанавливается на период действия этих обстоятельств.

6.2. При невозможности выполнения Договора по основаниям пункта 6.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажор, должна письменно уведомить другую Сторону по Договору и представить документы Торгово-Промышленной Палаты Республики Коми или другого правомочного органа, подтверждающие наступление таких обстоятельств.

6.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств форс-мажор и их влияние на исполнение Договора лежит на Стороне, ссылающейся на такие обстоятельства в связи с невыполнением своих обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с Договором, а также из него вытекающие, будут разрешаться Сторонами путем переговоров, а также в претензионном

порядке.

7.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 7 (семи) календарных дней с даты их получения.

7.4. Если договоренности не достигнуты, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Коми в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон.

8.3. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными, если они имеют письменную форму, оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны полномочными представителями Сторон.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора Исполнитель вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.6. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по нему, имевшее место до момента расторжения Договора.

8.7. В случае расторжения Договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем условий Договора Исполнитель не вправе предъявлять требования о выплате ему убытков и компенсаций.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

– платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно оказать услуги сотрудникам другой Стороны по Договору, ее аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

– не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Заключая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органам государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.2. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в Договоре. Каждая из Сторон обязана немедленно известить другую Сторону об изменении своих почтовых реквизитов. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом.

10.3. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Все приложения к Договору являются неотъемлемой его частью.

10.6. Стороны назначают сотрудников, ответственных за взаимодействие в рамках Договора:

	От Заказчика Услуги	От Исполнителя Услуги
ФИО:		
Должность:		
Офис. тел.:		
Моб. тел.:		
E-mail:		

10.7. По вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

**АНО Республики Коми «Центр
развития предпринимательства»**

Адрес: 167000, Россия, Республика Коми,

г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74

тел.: (8212) 44-60-25

e-mail: ano@minek.rkomi.ru

ИНН/КПП 1101164800/110101001

р/с 40703810000060000028

Банк: Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО

БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»

БИК 044030795

к/с 30101810540300000795

Исполнитель:

Адрес:

тел.:

e-mail:

ИНН/КПП

р/с

Банк:

БИК:


к/с:

И.о.директора

_____/ Я.С.Манасарянц /

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
АНО Республики Коми
«Центр развития предпринимательства»

Я.С.Манасарянц
«18» ноября 2022 года

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1. Наименование закупки: конкурс на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ (далее - Услуга).

2. Способ закупки: конкурс.

3. Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, включая указание контактного лица:

Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства»).

Место нахождения: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Почтовый адрес: Россия, Республика Коми, 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д.74.

Номер контактного телефона: 8 (8212) 44-60-25 (доб. 219)

Адрес электронной почты: ano@minek.rkomi.ru

Контактное лицо: Подорова Виолетта Игоревна.

4. Организатор закупки: функции организатора закупки выполняет заказчик.

5. Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка: <https://мойбизнес11.рф/>.

6. Предмет договора: оказание комплексной услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ.

7. Описание объекта закупки: определено Техническим заданием.

8. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора: 2 000 000 (два миллиона) рублей 00 копеек.

Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуги (транспортные расходы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей).

9. Срок, место и порядок предоставления документов о закупке:

Документы о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: <https://мойбизнес11.рф/>.

10. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Дата начала подачи заявок: с момента опубликования извещения на Сайте Заказчика.

Дата окончания срока подачи заявок – «__» ноября 2022 года в 10 часов 00 минут московского времени.

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанных конвертах по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

11. Место, дата и время вскрытия конвертов: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «18» ноября 2022 года в 10:00.

12. Место, дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса: г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, «18» ноября 2022 года с 10 часов 00 минут московского времени, подведение итогов «18» ноября 2022 года с 15 часов 00 минут московского времени.

13. Место оказания Услуги: г. Сыктывкар, Республика Коми.

14. Сроки оказания Услуги: определены Техническим заданием.

15. Форма, сроки и порядок оплаты товара: определены Техническим заданием.

16. Требования к участникам закупки:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение);

3) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

5) опыт оказания услуги по организации и проведению международных бизнес-миссий для субъектов малого и среднего предпринимательства.

17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и порядок её подачи:

Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте по адресу Заказчика, указанному в пункте 3 настоящего извещения.

Заявка составляется по форме заявки, прилагаемой к настоящему извещению.

Заявка должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупки, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на Сайте Заказчика извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности);

6) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника закупки;

7) предложение о цене договора, о цене услуги и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика;

8) не менее 2 (двух) копий договоров с актами, подтверждающими опыт работы в сфере оказания услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий для субъектов малого и среднего предпринимательства за период с 2021 года по 2022 год;

18. Документы, необходимые для сопоставления и оценки заявки:

1) Сведения об опыте оказания комплексной услуги по организации и проведению международных бизнес-миссий для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющейся приложением к настоящему Извещению (договоры/контракты и акты к указанным договорам/контрактам).

Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе.

Документы в составе заявки представляются в печатном виде (на бумажном носителе). Все документы, в том числе, формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке и входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки в печатном виде, подписаны надлежащим образом, в закрытом конверте.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы.

Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок.

19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации: любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их на Сайте Заказчика без наименования участника закупок.

20. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Установлены приложением № 1 к конкурсной документации.

21.Срок заключения договора: с победителем закупки будет заключен договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, уведомив об этом участника закупки, признанного победителем.

22. Срок отказа от проведения закупки: Решение об отказе от проведения конкурса может быть принято в любой момент до даты окончания подачи заявок.

Приложения:

- 1) Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
- 2) Техническое задание.
- 3) Проект Договора.
- 4) Проект Заявки.
- 5) Формы документов, подаваемые к заявке.

ПРОЕКТ

На бланке организации (при наличии)

От кого (Наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для физического лица)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ.

1. Изучив извещение и техническое задание (включая все изменения) на право заключения вышеуказанного договора, применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты _____ (наименование участника процедуры закупки) в лице, _____ (наименование должности участника конкурса, его Ф.И.О. и основание полномочий) сообщает о согласии участвовать в конкурсе и безоговорочно принимает установленные в извещении, техническом задании и проекте договора требования.

2. Мы согласны участвовать в вышеуказанной закупке на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Цена договора (руб.)
1	Ценовые предложения		
1.1			Указывается цена договора (цифрами и прописью), со ссылкой на приложение к заявке.

3. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

4. Настоящей заявкой декларируем о соответствии участника конкурса _____ (наименование участника процедуры закупки) следующим обязательным требованиям:

1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) соответствие участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и настоящего Положения;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

5. В случае определения нас победителем конкурса мы берем на себя обязательства подписать договор с АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с требованиями технического задания и условиями нашего предложения.

6. В случае если наша заявка является единственной, поданной заявкой на участие в конкурсе и, она соответствует установленным требованиям, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только наша заявка соответствует установленным требованиям, мы согласны подписать договор с Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» в соответствии с установленными требованиями условиями нашего предложения, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

7. Информация об участнике процедуры закупки:

Полное наименование _____ (для физического лица - фамилия, имя и отчество)

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения _____ (для физического лица – адрес регистрации по

месту постоянного или временного проживания)

Почтовый адрес _____ (для физического лица – адрес фактического проживания, не заполняется при совпадении с адресом места нахождения или регистрации)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКОПФ _____

ОКТМО _____

ОКВЭД _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

Сведения о применении упрощенной системы налогообложения _____

(в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения)

Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица участника процедуры закупки _____.

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), _____ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом № 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», зарегистрированному по адресу: ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, Республика Коми, Россия. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ). Настоящее подтверждение действует в течение 1 (одного) года со дня его подписания.

9. Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки и подтверждающие указанные сведения:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	...[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов]	
2.		
3.		
	Всего листов	

10. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Должность руководителя (лица, уполномоченного участника конкурса)

_____ должность уполномоченного лица участника

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

М.П.

Формы документов, подаваемые в составе заявки

Форма № 1

Наименование и номер закупки _____

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ УСПЕШНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ БИЗНЕС-МИССИЙ**

Наименование участника _____

Общий опыт выполнения услуг:

№	Предмет договора/контракта	Наименование заказчика адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора/контракта по завершении или на дату присуждения текущего договора/контракта или причитающейся доли договора/контракта, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (исполнитель, субподрядчик, партнер) и объем услуги по договору/контракту, %	Сведения о претензиях заказчика к исполнению обязательств	Примечание, наличие прилагаемых отзывов от заказчиков (есть/нет)
1.							
...							

_____ полное наименование должности уполномоченного лица участника

_____ подпись

_____ Фамилия и инициалы

МП

ПРОТОКОЛ № 15/1-КНК

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ

Процедура: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание комплексной услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ.

Место проведения вскрытия конвертов:

ул. Ленина, д. 74, 3 этаж, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время вскрытия конвертов:

28.11.2022, 10:00

Дата подписания протокола:

28.11.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Манасарянц Яна Саркисовна – исполняющий обязанности директора, член комиссии.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на Ю.В. Шатунову.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. В срок, указанный в извещении о проведении конкурса, была получена 1 (одна) заявка на участие в конкурсе.
2. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе представители участника конкурса отсутствуют.
3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе отзывать ранее поданных заявок, а также других заявок и уточнений к заявкам подано не было.
4. Комиссией вскрывается конверт с заявкой на участие в конкурсе под номером 001.

Конверт с заявкой не маркирован надлежащим образом. Печать организации на конверте отсутствует.

Заявка под номером 001 не прошита и не пронумерована. Количество листов, прилагаемых к заявке согласно описи – 45 (сорок пять).

Наименование участника конкурса	Индивидуальный предприниматель Ханталиа Юлия Евгеньевна
Местонахождение	344012, Российская Федерация, Республика Коми, г. Ростов-на-Дону
Дата и время подачи заявки	25 ноября 2022 года, 11:32

5. Наличие сведений и документов, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение) и конкурсной документацией, которые являются **основанием для допуска к участию:**

№ п/п	Перечень документов, представленных участником конкурса, согласно конкурсной документации о проведении конкурса	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе	4

2	Выписка из ЕГРЮЛ	7
3	Обязательство отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в предоставлении услуги по форме приложения к извещению о проведении конкурса	1
5	Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	1
6	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе	1
12	Копия договора на возмездное оказание услуг от 20.05.2021 № 46 и копия акта к нему	7
13	Копия договора на возмездное оказание услуг от 20.05.2021 № 47 и копия акта к нему	8

6. Наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям **оценки и сопоставления заявок:**

№ п/п	Перечень документов, представленных участником конкурса, согласно заявке	Количество листов
1	Сведения об опыте оказания услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий для субъектов малого и среднего предпринимательства (форма № 1)	2
2	Копия договора на возмездное оказание услуг от 20.05.2021 № 46 и копия акта к нему	7
3	Копия договора на возмездное оказание услуг от 20.05.2021 № 47 и копия акта к нему	8
4	Копия договора возмездного оказания услуг от 10.12.2021 № 2211940409 и копия акта к нему	5
5	Копия договора возмездного оказания услуг от 26.10.2021 № 2211940232 и копия акта к нему	6
6	Копия договора возмездного оказания услуг от 04.04.2022 № 60/22 и копия акта к нему	8

7. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Предложение участника конкурса
1.	Цена договора	2 000 000 (два миллиона) рублей 00 коп.
2.	Сведения об опыте оказания услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий для субъектов малого и среднего предпринимательства	Подтверждается документально.

8. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения конкурс признан несостоявшимся.

9. Комиссия проведет рассмотрение заявки на участие в конкурсе, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам:  Ю.В. Шатунова

Члены комиссии:

 Я.С. Манасрянц

 М.Б. Зелянина

ПРОТОКОЛ № 15/2-КНК

рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ

Процедура: рассмотрение заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ.

Место проведения рассмотрения заявок:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время рассмотрения заявок:

22.11.2022, 10:00

Дата подписания протокола:

22.11.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Манасарянц Яна Саркисовна – исполняющий обязанности директора, член комиссии.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на Ю.В. Шатунову.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 22 ноября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 22 ноября 2022 года № 15/1-КНК).

На участие в конкурсе подана 1 (одна) заявка.

Комиссией рассмотрена заявка на участие в конкурсе:

Регистрационный номер	Наименование участника	Местонахождение участника, ИНН, ОГРН
001	Индивидуальный предприниматель Ханталины Юлия Евгеньевна	Адрес 344012, Российская Федерация, Республика Коми, г. Ростов-на-Дону ИНН 614212354001 ОГРН 316619600058450

2. Комиссия рассмотрела заявку Индивидуального предпринимателя Ханталиной Ю.Е. на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Положение о закупке) и извещением о проведении конкурса.

Комиссия пришла к выводу, что заявка на участие в конкурсе и подавший ее участник

соответствуют требованиям, установленным Положением о закупке и извещением о проведении конкурса, на голосование поставлен вопрос: о допуске к участию в конкурсе и признании Индивидуального предпринимателя Ханталиной Ю.Е. участником конкурса.

ГОЛОСОВАЛИ:

Члены конкурсной комиссии	За/против/воздержался
Зелянина М.Б.	За
Манасарянц Я.С.	За
Шатунова Ю.В.	За

Комиссия единогласно приняла решение: допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса Индивидуального предпринимателя Ханталину Ю.Е.

3. В связи с тем, на участие в конкурсе подана одна заявка, в соответствии с пунктом 3.6.5. Положения о закупке конкурс признан несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: Шатунова Ю.В. Шатунова

Члены комиссии: Манасарянц Я.С. Манасарянц

Зелянина М.Б. Зелянина
Секретарь комиссии

ПРОТОКОЛ № 15/3-КНК

подведения итогов на участие в конкурсе на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ

Процедура: подведение итогов конкурса на право заключения договора на оказание услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ.

Место подведения итогов:

ул. Ленина, д. 74, г. Сыктывкар, 167000

Дата и время подведения итогов:

22.11.2022, 15:00

Дата подписания протокола:

22.11.2022

Присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок:

1. Зелянина Марина Борисовна – юрист АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства», секретарь комиссии.
2. Шатунова Юлия Викторовна - руководитель Центра инноваций социальной сферы, член комиссии.
3. Манасарянц Яна Саркисовна – исполняющий обязанности директора, член комиссии.

В связи с отсутствием председателя комиссии по закупкам, на основании пункта 1.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства», на голосование поставлен вопрос о возложении функций председателя комиссии по закупкам на Ю.В. Шатунову.

Голосовали: «за» - единогласно.

Кворум (не менее половины от общего количества членов комиссии) имеется (присутствуют 3 члена из 5), комиссия вправе принимать решения.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проходила 22 ноября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 22 ноября 2022 года № 15/1-КНК).

2. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проходила 22 ноября 2022 года по адресу: 167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 74. Начало – 10:00 по московскому времени (Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе от 22 ноября 2022 года № 15/2-КНК).

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия приняла решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса:

Наименование участника	Индивидуальный предприниматель Ханталина Юлия Евгеньевна
Местонахождение	Адрес 344012, Российская Федерация, Республика Коми, г. Ростов-на-Дону ИНН 614212354001 ОГРН 316619600058450
Дата и время подачи заявки	25 ноября 2022 года, 11:32

По результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе комиссией принято решение: вопрос о возможности заключения договора на оказание услуги по организации и проведению реверсной бизнес-миссии из стран Ближнего Востока и стран СНГ с единственным

участником конкурса оставить на усмотрение Заказчика, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

Конкурс признан несостоявшимся.

Протокол подведения итогов на участие в конкурсе будет размещен на официальном сайте <https://мойбизнес11.рф/>.

Председатель комиссии по закупкам: Шатунова Ю.В. Шатунова

Члены комиссии:

Манасарянц Я.С. Манасарянц

Зелянина М.Б. Зелянина
Секретарь комиссии